

# clubcollect

## Is jouw contributie-inning nog toekomstbestendig?

Vul de checklist in en weet binnen enkele minuten of jouw vereniging klaar is voor de toekomst!

Veel verenigingen draaien al jaren op dezelfde manier: Excelbestanden, bankexports, handmatig facturen sturen, handmatige opvolging van uitgebleven of mislukte betalingen en een betrokken penningmeester die “het wel regelt”.

Dat werkte jarenlang goed. Maar de praktijk verandert:

- ledenaantallen groeien
- contributies worden complexer (termijnen, betalingsregelingen)
- vrijwilligers hebben minder tijd
- en de afhankelijkheid van één persoon wordt groter

Voor veel verenigingen leidt dat tot dezelfde vragen:

- Wat gebeurt er als de penningmeester stopt?
- Waarom kost dit zoveel tijd?
- En kan dit niet eenvoudiger?

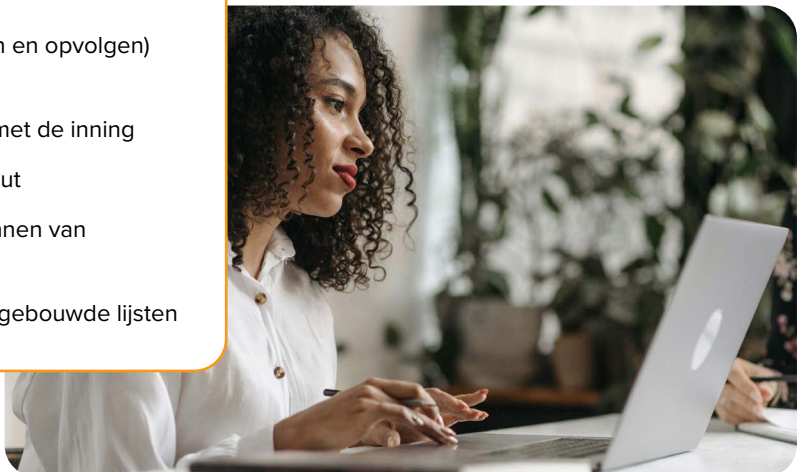
Deze checklist helpt je om objectief te beoordelen hoe toekomstbestendig jullie contributieproces is. De uitslag van deze checklist kun je eventueel met andere bestuursleden bespreken.

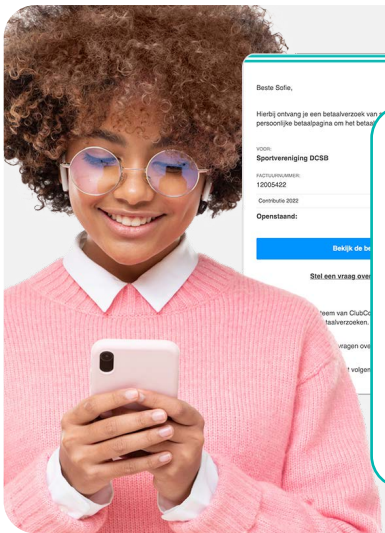
## De checklist

Hieronder vind je de checklist. Belangrijk is dat je deze volledig eerlijk invult. Je vinkt een vakje pas aan als het antwoord volledig ja is. Indien het niet **volledig ja** is, laat je het vakje open.

### 1. Tijd & Werkdruk

- Contributie innen (versturen, overzicht behouden en opvolgen) kost minder dan 2 uur per keer
- Ik ben in de avonden en weekenden niet bezig met de inning
- Herinneringen sturen kost me minder dan 1 minuut
- Het versturen van betaalverzoeken en het inplannen van incasso's kost nog geen 10 minuten per keer
- Ik hoef niets bij te werken in Excel of andere zelfgebouwde lijsten



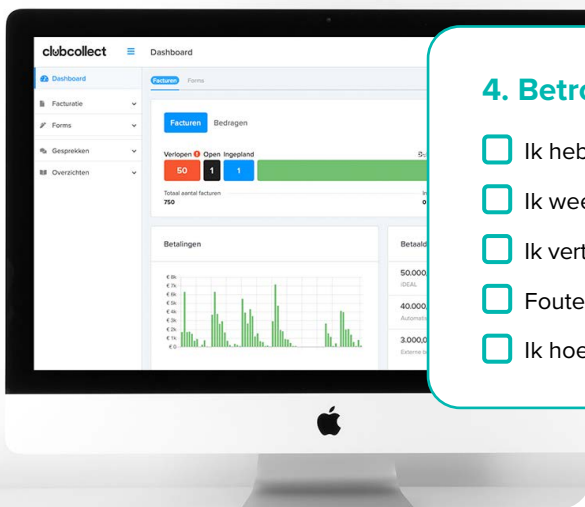


## 2. Betalingen & Opvolging

- Ik zie realtime wie er al betaald heeft en wie nog niet
- Achterstallige betalingen worden automatisch opgevolgd
- Storneringen worden automatisch opgevolgd
- Ik hoef niet handmatig te controleren of er betaald is
- Het bestuur kan altijd een actuele tussenstand inzien zonder het aan mij te vragen

## 3. Ledenervaring

- Leden kunnen eenvoudig betalen op verschillende manieren
- Leden kunnen in delen betalen, zonder dat dit extra werk voor mij oplevert
- Er zijn weinig vragen vanuit leden over de contributie
- Betaalherinneringen zijn duidelijk, professioneel, maar ook te wijzigen naar mijn wensen
- Er is weinig discussie of verwarring over de contributie



## 4. Betrouwbaarheid & Controle

- Ik heb altijd inzicht in de actuele financiële status
- Ik weet zeker dat er geen betalingen "gemist" worden door leden
- Ik vertrouw erop dat mijn proces correct verloopt en hier geen fouten in zijn
- Foute bedragen of dubbel werk komen niet voor
- Ik hoef niet alles uitvoerig te checken of alles correct staat in mijn overzicht

## 5. Continuïteit & Overdraagbaarheid

- Mijn administratie is niet afhankelijk van mij alleen
- Een nieuwe penningmeester zonder enige ervaring kan binnen 2 weken starten
- Processen zijn duidelijk en overdraagbaar vastgelegd in een overdrachtsdocument
- Er zijn geen zorgen binnen de vereniging over het vinden van een opvolger
- De contributie-inning zou niet stilvallen als ik stop



# Wat betekent jouw score?

Tel je vinkjes op.

## 0 -12 vinkjes

### ● Risicovolle situatie

De contributie-inning is waarschijnlijk tijdsintensief, foutgevoelig en sterk afhankelijk van een of enkele personen. Misschien verloopt het nu wel redelijk, maar toekomstbestendig is dit niet.

## 13-20 vinkjes

### ● Redelijk op orde, maar kwetsbaar

Er zijn goede stappen gezet, maar er blijft nog veel handmatig werk en afhankelijkheid bestaan. Met de verbeteringen die je kunt maken, kan het een stuk gemakkelijker worden voor jezelf, de rest van het bestuur en jouw opvolger.

## 21-25 vinkjes

### ● Toekomstbestendig ingericht

Je vereniging heeft een solide, overdraagbaar proces met weinig risico en lage werkdruk. Er zijn hier en daar nog wat verbeterpunten, maar de basis is goed!

Veel verenigingen zitten niet “fout”, maar wel in een situatie die historisch zo gegroeid is. Wat ooit begon als “even regelen in Excel”, is vaak uitgegroeid tot een structurele maandelijkse belasting.

Als je meerdere signalen herkent, zie je vaak drie gevolgen:



### 1. Tijdverlies

Penningmeesters besteden structureel 10–20 uur per maand aan administratie.



### 2. Afhankelijkheid

De vereniging leunt sterk op één persoon, wat risico geeft bij uitval of vertrek.



### 3. Moeilijk vindbare opvolging

Nieuwe vrijwilligers haken sneller af, omdat de rol te complex lijkt.

## Wat doen andere verenigingen hiermee?

Steeds meer verenigingen kiezen ervoor om contributie-inning te vereenvoudigen en te automatiseren, zodat:

- betalingen automatisch verlopen
- herinneringen automatisch worden verstuurd
- en opvolging nauwelijks handwerk vereist is

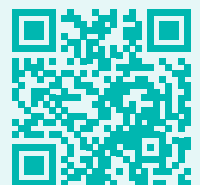
*Het doel is niet “meer software”, maar juist: minder administratie, meer rust en een overdraagbare rol.*

Wil je weten hoe jouw vereniging dit eenvoudiger kan organiseren?

Dan kun je:

- een **kort gesprek** plannen om jouw situatie te bespreken en kijken waar we samen winst kunnen behalen
- een **vrijblijvende demo** plannen waarin je een rondleiding door ons systeem krijgt
- verwachten dat onze **gratis overstapservice** jullie van A tot en met Z begeleidt en ontzorgt naar een betere situatie

**Zonder verplichtingen. Gewoon inzicht in wat er mogelijk is.**



Plan je demo